証明書申込用紙

▶ 証明書の発行には申込用紙が到着してから10日程度お時間を頂きます。（休業日・郵送日数除く）
即日発行はできません。
※ 夏期休業・冬期休業中は発行が出来ませんので、ご了承下さい。
その他、行事等により発行が遅れることがあります。

□ 卒業生 □ 中退者 ←該当の□へチェック				記入日　　年　　月　　日		
フリガナ 氏名	(旧姓)					
ローマ字						
生年月日	(西暦)　　年　　月　　日					
現住所	〒　　－					
旧住所(卒業時) 同上であれば□へチェック	□ 同上（現住所と同じ）					
連絡先	TEL：　　－　　－　　【 自宅 ・ 携帯 ・ その他(　　)】					
卒業(退学)日	(西暦)　　年　　月　　日					
卒業(退学)学科	科 コース　　組　　(担任名：　　)					
各種証明書	卒業	200円	通	円		
	成績	300円	通	円		
	単位修得	200円	通	円		
	調査書	200円	通	円		
	発行不能	200円	通	円	□ 成績 □ 単位修得 □ 調査書	
	英文卒業	400円	通	円		
	英文成績	500円	通	円		
	その他	※お問い合わせください				
	合計　　円					
使用用途 該当の□へチェック	□ 大学受験　□ 専門学校受験　□ 就職　□ 資格取得 □ その他(　　)					
受取方法 該当の□へチェック	□ 窓口　　月　　日（　　）　　：　　頃					
	□ 郵送　　430円（レターパックライト）					

※代理で申込みや受取りをする方はご記入ください(該当の□へチェック)

□ 申込代理人	氏名		TEL	－　　－
□ 受取代理人	住所	〒　　－		

▼事務記入欄

申込受付日	年　　月　　日	担当者	受渡日 ・ 郵送日	／	
証明書発行日	年　　月　　日				