

◇教員採用希望者の登録について

○教員採用希望者の登録を随時受け付けております。

○下記の提出書類を送付いただくことで、教員採用希望者として登録されます。

	<ul style="list-style-type: none"> ・年度当初の新規採用以外にも、年度途中の臨時採用が発生する場合があります。その際に、採用試験の受験の意思を電話、mail 等で確認させていただきます。 ・書類の提出によって採用を確約するものではありません。
職 種	<p>常勤講師 または 非常勤講師</p> <p>※非常勤講師・常勤講師は単年度の契約となりますが、勤務状況により2年目以降の契約もあります。</p> <p>※常勤講師は複数年勤務していただいたのち、教諭に昇格する場合があります。</p>
教 科	<p>国語科、数学科、英語科、理科、地歴公民科、保健体育科、 情報科、芸術科、家庭科など</p> <p>※所持する免許によっては、本学系列中学にて勤務して頂く場合があります。</p>
提出書類	<p>① 履歴書（様式自由、市販のものでも可、写真添付）</p> <p>② 自己PR用の文書等（様式自由、枚数自由、新聞記事や論文等のコピーなども可）※提出は任意です。</p>
書類送付先	<p>〒329-4214</p> <p>栃木県足利市多田木町 1067 TEL 0284-91-2633</p> <p>白鷗大学足利高等学校 富田キャンパス 教員採用事務係 川上 伊智洋</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書最初のページの左上の余白に「希望職種（常勤講師、非常勤講師の別）」、「教科名」を記載してください。 ・履歴書の自由記載欄等に、運動部や文化部の顧問として指導できる種目や特技等を記入してください。 ・封筒表面左側に「教員採用希望」と朱書きしてください。 ・提出書類は返却いたしません。

◎書類提出後の流れ

① 本校から電話、mail 等で採用試験受験の意思確認の連絡をいたします。

② 受験するかどうかの意思を電話、mail 等で本校に返信してください。

③ 「受験希望」と返信した場合は、一次選考（書類審査）に必要な書類を本校あてに送付してください。必要書類については、「受験希望」の返信を受けた際に指示いたします。

※教科によっては採用試験を行わない場合があります。その際は①の「意思確認の連絡」を行いませんので、ご了承ください。

給 与・待遇等

白鷗大学足利高等学校

白鷗大学足利中学校

◇常勤講師 ※金額は2023年度のもの。

給与月額 ①本俸+②教職調整額+③教職特別手当

大 卒 ①210,100円+②8,404円+③2,600円【合計 221,104円】

修士卒 ①229,700円+②9,188円+③2,900円【合計 241,788円】

賞 与 年2回(6月・12月)手当 … 年間3.8月分

※教諭に昇格すると4.8月分

有給休暇 1年目(10日) 2年目(11日) 3年目(12日)

健康保険 私立学校教職員共済

その他 通勤手当、担任手当、入試手当、部活動指導手当、残業代支給等

ノートPCと授業用タブレットPCを貸与

◆非常勤講師 ※金額は2023年度のもの。

月給制 1コマ 2,800円 × 一週間の授業数 × 4週

※基本的に長期休業、学校行事、休校、自宅学習で授業がなかった分も含めてお支払しています。

※8月は月給の50%

期末手当 年間 月給の0.8月分を夏と冬の2回に分けて支給します。

夏季(月給の0.4月分)・冬季(月給の0.4月分)

例：1週間のうち、授業を16時間担当した場合

月の給料：¥2,800×16時間×4週 = ¥179,200

期末手当：¥179,200×0.8月分 = ¥143,360 (¥71,680×2回)

8月給料：¥179,200の50%で¥89,600

※職員健康診断 胸部レントゲンは無料 他はオプションによる(有料)